

# Bewerbungsformular

## Robert Damkjær A/S

Anslet Landevej 10 • 6100 Haderslev • Telefon 74 56 61 38 • Fax 74 56 62 06 • job@damkjaer.dk

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Stadt: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum/Jahr: \_\_\_\_\_

Tel. Nr.r: \_\_\_\_\_

Anzahl Kinder \_\_\_\_\_

Alter der Kinder: \_\_\_\_\_

Nationalität: \_\_\_\_\_

### Staatsangehörigkeit:

Dänischer Staatsbürger? Ja

Nein

EU/EWR Staatsbürger? Ja

Nein

### Die gewünschte Arbeitszeit ankreuzen (gern mehrere):

- 04.00 - 12.30
- 06.30 - 15.00
- 09.00 - 17.30
- 14.00 - 22.00
- 15.45 - 20.00 (Reinigung)

### Gesundheitszustand, z.B. Krankheiten (frühere wie heutige), die Einfluss auf die Arbeit haben könnten:

---

---

Anzahl Krankentage in den letzten 2 Jahren: \_\_\_\_\_

### Qualifikationen/Voraussetzungen, die für den Job relevant sein könnten:

Im Besitz eines Zertifikats für Lebensmittelhygiene: Ja  Nein

Andere berufsmässige Ausbildung:

---

Umblättern →

# Bewerbungsformular

## Robert Damkjær A/S

Anslet Landevej 10 • 6100 Haderslev • Telefon 74 56 61 38 • Fax 74 56 62 06 • job@damkjaer.dk

### Jetziger Arbeitsgeber:

Name: \_\_\_\_\_

Tel. Nr.: \_\_\_\_\_

Stellung: \_\_\_\_\_

Gekündigt:  In Arbeit:  Arbeitslos:

Dürfen wir den jetzigen Arbeitgeber kontaktieren? Ja  Nein

### Frühere Beschäftigung:

Firma: \_\_\_\_\_

Beschäftigungsdauer: \_\_\_\_\_

Stellung: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Beschäftigungsdauer: \_\_\_\_\_

Stellung: \_\_\_\_\_

### Weitere Kommentare:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Bewerbers

Wir danken Ihnen für Ihre obige Bewerbung und machen Sie darauf aufmerksam, dass wir diese aufbewahren und Sie kontaktieren insofern eine etwaige Anstellung aktuell wird.

*Bei der Einreichung und der Unterzeichnung dieses Formulars, akzeptieren Sie, dass wir Ihre persönlichen Daten in Verbindung mit der Jobsuche speichern dürfen.*

Mit freundlichen Grüßen

**ROBERT DAMKJÆR A/S**

(Robert Damkjær A/S vorbehalten)

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Bewerbungsformular

## Robert Damkjær A/S

---

Anslet Landevej 10 • 6100 Haderslev • Telefon 74 56 61 38 • Fax 74 56 62 06 • job@damkjaer.dk

### Erlaubnis Ihren jetzigen und/oder früheren Arbeitgeber zu kontaktieren

Durch Ankreuzen der untenstehenden Boks gebe ich Ihnen hiermit meine Zustimmung, dass Robert Damkjær A/S in Verbindung mit einer etwaigen Anstellung meine vorherigen und /oder jetzigen Arbeitgeber kontaktieren darf mit Hinblick Informationen über diese Beschäftigung(en) zu sammeln und aufzubewahren:

Robert Damkjær darf folgende kontaktieren:

vorigen Arbeitgeber                      Ja                       Nein

jetzigen Arbeitgeber                      Ja                       Nein

Name: \_\_\_\_\_  
(Blokbuchstaben)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Name und Telefonnummer: \_\_\_\_\_

# Bewerbungsformular

## Robert Damkjær A/S

---

Anslet Landevej 10 • 6100 Haderslev • Telefon 74 56 61 38 • Fax 74 56 62 06 • job@damkjaer.dk

### Erlaubnis Ihren jetzigen und/oder früheren Arbeitgeber zu kontaktieren

Durch Ankreuzen der untenstehenden Boks gebe ich Ihnen hiermit meine Zustimmung, dass Robert Damkjær A/S in Verbindung mit einer etwaigen Anstellung meine vorherigen und /oder jetzigen Arbeitgeber kontaktieren darf mit Hinblick Informationen über diese Beschäftigung(en) zu sammeln und aufzubewahren:

Robert Damkjær darf folgende kontaktieren:

vorigen Arbeitgeber                      Ja                       Nein

jetzigen Arbeitgeber                      Ja                       Nein

Name: \_\_\_\_\_  
(Blokbuchstaben)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Name und Telefonnummer: \_\_\_\_\_

# Bewerbungsformular

## Robert Damkjær A/S

---

Anslet Landevej 10 • 6100 Haderslev • Telefon 74 56 61 38 • Fax 74 56 62 06 • job@damkjaer.dk

### Erlaubnis Ihren jetzigen und/oder früheren Arbeitgeber zu kontaktieren

Durch Ankreuzen der untenstehenden Boks gebe ich Ihnen hiermit meine Zustimmung, dass Robert Damkjær A/S in Verbindung mit einer etwaigen Anstellung meine vorherigen und /oder jetzigen Arbeitgeber kontaktieren darf mit Hinblick Informationen über diese Beschäftigung(en) zu sammeln und aufzubewahren:

Robert Damkjær darf folgende kontaktieren:

vorigen Arbeitgeber                      Ja                       Nein

jetzigen Arbeitgeber                      Ja                       Nein

Name: \_\_\_\_\_  
(Blokbuchstaben)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Name und Telefonnummer: \_\_\_\_\_